

POSTAŞ LOJİSTİK ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10 uncu maddesinde veri sorumlusunun adres ve bilgileri, kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, kişisel veri sahibinin veri sorumlusuna yöneltebileceği hakları düzenlenmiş olup Kanunun 11 inci maddesinde yer alan hakları konusunda bilgilendirme yükümlülüğü getirmiştir.

Bu kapsamda; Şirketimizce Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Aydınlatma Metni, KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca veri sahiplerini bilgilendirmek ve aydınlatmak amacı ile hazırlanmıştır.

Veri Sorumlusunun Kimliği

Veri Sorumlusu : Postaş Lojistik Anonim Şirketi

Telefon : +90 (232) 486 76 02

İnternet Sitesi Adresi: www.postas.com.tr

Kep Adresi : postas@hs01.kep.tr

E-posta Adresi : info@postas.com.tr

Adres : Çambel Mah. Ankara Cad. No:360b Kemalpaşa İZMİR

1. Amaç

Postaş Lojistik A.Ş. ("Veri Sorumlusu" ve/veya "POSTAŞ"), kişisel verilerinizin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") uygun şekilde işlenmesini amaçlamaktadır. İşbu aydınlatma metni, KVKK'nin 10 uncu Maddesi ile 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, Şirketimizin tüzel kişiliği, ilgili birimleri ve bağlı kuruluşlarında toplanan kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilgili kişilerin aydınlatılması amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda; Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma (Bilgilendirme) Metni, KVKK ve ilgili mevzuat uyarınca veri sahiplerini bilgilendirmek ve aydınlatmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel veriler, Veri Sorumlusu tarafından her türlü işitsel, yazılı, görsel ya da elektronik yöntemlerle toplanabilir.

Şirketimiz tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla;

- Kişisel verileriniz, işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir şekilde,
- Şirketimize bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
- Kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlarla paylaşılacağını ve KVKK ile ilgili yönetmeliklere uygun olarak üçüncü kişilere aktarılabilceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabilceğini ve mevzuatta belirtilen şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

2. Kişisel Verilerin Toplanması ve Usulü

Şirketimiz, kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metninde belirtilen 6698 sayılı Kanunun 5'inci ve 6'ncı maddelerinde ifade edilen şartlar ve amaçlar doğrultusunda işleyecektir. Kişisel verileriniz, Şirketimize ibraz edilen her türlü bilgi, belge ve Şirketimize ait tüm lokasyonlarda tutulan kamera kayıtları aracılığıyla toplanmaktadır.

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepler

Kişisel Verileriniz, Şirketimiz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlenebilir.

Kişisel Verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Avukatlık Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Elektronik Haberleşme Kanunu, İcra ve İflas Kanunu, İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik, Sosyal Hizmetler Kanunu, Emekli Sandığı Kanunu, Bilgi Edinme Kanunu, Devlet Memurları Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri gerektirdiği ve izin verdiği ölçüde işlenmektedir;

- Yasal takip, yasal raporlama, denetim, taraf olunan davalara ilişkin hukuki işlemlerin yapılması,
- Şirketimizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini,
- Şirketimiz tarafından doğrudan veya dolaylı olarak yürütülen işlerin planlanması,
- Şirketimizin stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Müşterilerimize sunulan hizmete ilişkin şikâyetlerinin çözülmesi ve veri erişim veya düzeltme taleplerinin işleme alınması,
- Hukuki süreçler ile diğer resmi kurum ve kuruluşlarla iletişim süreçlerinin takibi ve icrası,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Risk yönetiminin yapılması, iş sürekliliğinin sağlanması, sözleşme süreçlerinin veya hukuki taleplerin takibi,

- Şirket faaliyetlerinin ve prosedürlerinin yürütülebilmesi,
- Şirketimiz tarafından mali, muhasebe işlemleri ile finansal işlemlerin yürütülmesi, risk yönetiminin gerçekleştirilmesi,
- Çalışanların işe giriş işlemlerinin yapılması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, insan kaynakları ve muhasebe süreçlerinin planlanması, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, fiziksel mekân güvenliğinin temini, iç denetim / disiplin faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- Firma/ürün/hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi, mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi, organizasyon ve etkinlik yönetimi, performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, reklam/kampanya/promosyon süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi, talep/şikayetlerin takibi, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalkmasına kadar geçecek olan makul süre ve her halde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir.

4. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılması

4.1. Kişisel Verilerinizin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarılması;

Kişisel verileriniz, Yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi ve iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla yurt içindeki Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve Yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla kanunen yetkilendirilmiş yurt içindeki gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 8. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarma şartları ve amaçlarına uygun olarak aktarılabilecektir.

4.2. Kişisel Verilerinizin Yurt Dışındaki Üçüncü Kişilere Aktarılması

KVKK'nin 9 uncu maddesi uyarınca, kişisel verilerin yurtdışına aktarımı aşağıdaki durumlarda gerçekleştirilebilir:

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Yeterli korumanın bulunduğu ülkelere (Kurul tarafından güvenli kabul edilen ülkeler) veri aktarımında, Kanun'da belirtilen hallerin varlığı (Kanunun 5 inci maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar),
- Yeterli korumanın bulunmadığı ülkelere veri aktarımında Kanunda belirtilen hallerin varlığı (Kanunun 5 inci maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlar), yabancı ülkedeki veri sorumluları tarafından yeterli korumanın yazılı olarak taahhüt edilmesi ve Kurul'un izninin bulunması.

Şirketimizin yurtdışında bulunan ve veri sorumlusu durumunda bulunan üçüncü kişilere veri aktarması söz konusu olur ise KVKK'nin 9 uncu maddesi gereğince asgari şartlarını Kişisel Verileri Koruma Kurumu belirler. Her iki tarafın da veri sorumlusu olduğu duruma ilişkin, her iki tarafın imzaladığı bir taahhütname Kişisel Verileri Koruma Kurumuna sunulur. Kişisel Verileri Koruma Kurumunun onayı ile söz konusu veri aktarımı yapılacak ve bu onay alınmaksızın Şirketimiz tarafından söz konusu üçüncü kişilere veri aktarımı yapılmayacaktır.

5. İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar

KVKK'nin 11 inci maddesi uyarınca, Şirketimize başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konularda talepte bulunabilirsiniz:

- a. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinizi işleme amacını öğrenme,
- ç. Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı kişileri öğrenme,
- d. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde düzeltilmesini isteme,
- e. İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle itiraz etme,
- f. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde giderilmesini talep etme.

Haklarınız bulunmaktadır.

Kişisel verileriniz ile ilgili başvuru ve taleplerinizi dilerseniz 'İlgili Kişi Başvuru Formu' aracılığıyla;

Islak imzalı ve kimlik fotokopisi ile Postaş Lojistik Anonim Şirketi'nin "Çambel Mah. Ankara Cad. No:360b Kemalpaşa İZMİR" adresine göndererek,

Geçerli bir kimlik belgesi ile Postaş Lojistik A.Ş. 'ye bizzat başvurarak,

- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle postas@hs01.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,

Postaş Lojistik A.Ş. 'ye iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, İlgili Kişinin, başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde pasaport numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir.

Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, bize ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere Formunda seçilen usullerinden biri ile gönderilir.